



Zn.spr.: NK.1101.19.2023

Smolniki, dnia 10.03.2023 r.

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Iława

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY PODLEŚNICZEGO

(nabór wewnętrzny)

I. ORGANIZATOR

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Iława, Smolniki 30, 14-200 Iława, tel. 89 648 40 94, email: ilawa@olsztyn.lasy.gov.pl

II. TRYB PROWADZENIA NABORU:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 6 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie (znak sprawy DO.013.67.2022).
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (Dz. U. z 2022 poz. 672).
2. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
3. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
5. Znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego.
6. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

IV WYMAGANIA FAKULTATYWNE

1. Znajomość obsługi rejestratora i stanowiska leśniczego (w tym aplikacji Leśnik+, Brakarz+).
2. Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILP Web).
3. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
4. Ukończone kursy związane z gospodarką leśną, kurs brakarski, szkolenia.
5. Predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność.
6. Umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

V OPIS STANOWISKA PRACY

1. Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno-produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
2. Ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa.

3. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
4. Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, łowiectwa, utrzymania obiektów leśnych i ochrony przeciwpożarowej.
5. Dokonywanie odbioru drewna zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i sporządzaniem stosownej dokumentacji.
7. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
8. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz jakości wykonywanych robót zgodnie z certyfikacją leśną oraz przepisami dotyczącymi ochrony przyrody.
9. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI OFEROWANE WARUNKI

1. Umowa o pracę – na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w zadaniowym systemie czasu pracy.
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
6. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
7. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.04.2023r.

VII MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

1. Teren wskazanego leśnictwa Nadleśnictwa Iława.

VIII WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail).
2. List motywacyjny, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem z klauzulą "potwierdzam zgodność z oryginałem" (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub kopia umowy o pracę z klauzulą "potwierdzam zgodność z oryginałem" (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego (Załącznik nr 1),
 - pełnej zdolności do czynności prawnych (Załącznik nr 1),
 - korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 1),
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego (Załącznik nr 1),
 - niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek (Załącznik nr 1),
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 2),
 - kwestionariuszu osobowy kandydata na pracownika LP (Załącznik nr 3),
 - klauzuli informacyjnej RODO (Załącznik nr 4).
6. Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, referencje, świadectwa pracy).



IX TERMIN I MIEJSCA SKŁADANIA OFERT

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 27.03.2023 r. , do godz. 15:00:
 - osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Łława, Smolniki 30, 14-200 Łława, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku;
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Łława, Smolniki 30, 14-200 Łława (decyduje data wpływu do nadleśnictwa).
2. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Łława po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „potwierdzam zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.
4. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem: „Nabór na stanowisko podleśniczego”.

X INFORMACJE DODATKOWE

1. Złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji, polegającej na weryfikacji formalnej i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata wymagań obligatoryjnych i dodatkowych oczekiwań Pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zgodnie z pkt. 1 zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Osoby przystępujące do drugiego etapu okażą dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.
4. Nadleśnictwo Łława zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
5. W przypadku niedokonania wyboru Nadleśniczy podejmie decyzję o dalszej rekrutacji i sposobie jej przeprowadzenia.
6. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Łława nie zwraca kosztów związanych z naborem.
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 30 dni.
9. Dodatkowe informacje o naborze udziela stanowisko ds. pracowniczych pod numerem telefonu 89 648-40-94 wew. 130.

Zatwierdzam

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Łława.

Hubert Krasula

Załączniki

1. Załącznik nr 1 oświadczenia
2. Załącznik nr 2 zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 kwestionariusz osobowy kandydata
4. Załącznik nr 4 klauzula informacyjna RODO dla kandydata