

## **Warunki Sprzedaży-Kupna - Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Ława**

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Ława, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych dla nabywców detalicznych.

### **§ 1**

1. Sprzedaż drewna w ramach wydzielonej puli detalicznej i produktów nieдрzewnych prowadzona jest przez upoważnionych przez Nadleśniczego leśniczych lub podleśniczych w oparciu o aktualnie obowiązujące cenniki. Nadleśniczy w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do sprzedaży detalicznej także inne osoby.
2. Sprzedaż detaliczna odbywa się w kancelariach podległych leśnictw w godzinach od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> w następujących dniach:
  - wtorki – Obręb Ława
  - środy – Obręb Smolniki
  - czwartki – Obręb Drwęca
  - pozostałe dni robocze – wszystkie obręby, po uzgodnieniu z leśniczym.
3. Informacja o głównych terminach i godzinach sprzedaży detalicznej znajduje się na tablicach ogłoszeń przy kancelariach poszczególnych leśnictw.

### **§ 2**

1. Jakość drewna oraz jego pomiar i cechowanie muszą być zgodne z obecnie obowiązującymi normami lub warunkami technicznymi.
2. Podstawą rozpoczęcia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych jest sporządzony przez leśniczego odpowiedni „Wykaz odbiorczy drewna” lub „Wykaz odbiorczy produktów nieдрzewnych”.
3. Całość drewna wielkowymiarowego W0 i 10% drewna średniowymiarowego S2, S3, S1, S4 przeznaczona do sprzedaży detalicznej musi zostać poddana kontroli odbiorczej drewna w zakresie zgodności z normami KJW i prawidłowości pomiaru przez inżyniera nadzoru.

### **§ 3**

1. Drewno małowymiarowe M2 pozyskiwane jest samowYROBEM.
2. Samowyrób może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą miejscowego leśniczego lub podleśniczego przy użyciu przede wszystkim narzędzi ręcznych, ewentualnie mechanicznych (pilarka), z drewna leżącego, w dni robocze i soboty.

### **§ 4**

1. Wywóz zakupionego surowca organizowany jest przez kupującego na jego koszt. Może odbywać się w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wywóz w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy, pod warunkiem uzyskania zgody miejscowego leśniczego oraz powiadomienia Komendanta Posterunku Straży Leśnej o tym fakcie przez leśniczego.
2. Zakupionego surowca nie wolno kupującemu zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowemu leśniczemu lub podleśniczemu i uzyskaniu na niej adnotacji odnośnie daty wydania oraz ilości wywożonego surowca.

3. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie, nie dłuższy niż 14 dni. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna, jego utratę lub uszkodzenie. Nabywca po przekroczeniu terminu wywozu winien zgłosić się do miejscowego leśniczego celem wyznaczenia nowego terminu.
4. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie od 15 marca do 15 października kupujący ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

## § 5

1. Sprzedaż drewna może odbywać się wyłącznie na podstawie dokumentu rozchodowego jakim jest asygnata. Asygnata jest dokumentem określającym ilość zakupionego surowca i wartość zapłaty oraz uprawniającym do wywozu. Data wystawienia asygnaty musi być identyczna z datą sprzedaży i datą fiskalizacji sprzedaży.
2. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania, sporządzanym w rejestratorze leśniczego indywidualnie dla każdego kupującego, drukowanym w dwóch egzemplarzach:
  - a) oryginał – kupujący,
  - b) 1 kopia – dla ewidencji druków ścisłego zarachowania w Nadleśnictwie,  
lub w jednym egzemplarzu (asygnata zbiorcza)
3. Asygnata jest dokumentem „na okaziciela”. Dane kupującego wprowadza się wyłącznie w przypadku wyrażenia woli otrzymania faktury VAT.
4. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie asygnaty. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić leśniczemu przed wystawieniem asygnaty. W tym przypadku kupujący podaje swoje dane identyfikacyjne lub dane firmy (obligatoryjnie NIP).
5. Dokumentem uprawniającym Nabywcę do odbioru drewna i produktów nieдрzewnych jest asygnata wraz z paragonem z określonym na niej terminem wywozu.
6. W przypadku, gdy wydanie towaru jakim są produkty nieдрzewne lub użytkowania ubocznego następuje wraz z chwilą ich sprzedaży, nabywca zaś otrzymuje dowód sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, dopuszcza się sporządzenie asygnaty zbiorczej – wspólnego zestawienia transakcji w celu rozchodu produktów z magazynu.
7. Sprzedaż w obrocie detalicznym może być prowadzona w formach:
  - gotówkowej - wpłata w leśnictwie
  - bezgotówkowej – płatność przy użyciu terminala płatniczego w leśnictwie
  - bezgotówkowej – przedpłata dokonana przy użyciu terminala płatniczego w siedzibie Nadleśnictwa Ława
  - bezgotówkowej – przedpłata dokonana na rachunek bankowy Nadleśnictwa Ława
8. Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalność gospodarczą oraz rolników ryczałtowych rejestrowana jest na kasie fiskalnej. W nadleśnictwie na podstawie asygnat wystawiane jest „Zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów”, którego jeden egzemplarz przechowuje leśniczy w swoich dokumentach, a drugi przechowywany jest wraz z kopią asygnat w nadleśnictwie. Na żądanie kupującego może być wystawiona faktura VAT, której jeden egzemplarz wysyłany jest do odbiorcy, a drugi wraz z kopią asygnaty i paragonem przechowywany jest w nadleśnictwie.

Sprzedaż detaliczna na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą nie jest rejestrowana na kasie fiskalnej, obligatoryjnie wystawia się fakturę w siedzibie nadleśnictwa.

## § 6

1. Wysokość pogotowia kasowego w miejscu sprzedaży detalicznej zostaje ustalona na kwotę 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

2. Rozliczenia gotówki z tyt. sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych (nie dotyczy tusz łowieckich) należy dokonać:
  - w dniu przekroczenia ustalonej wysokości pogotowia kasowego
  - do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, rozliczenia należy dokonać w dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień miesiąca.
3. Rozliczenia gotówki z tyt. sprzedaży dot. łowiectwa należy dokonać:
  - w dniu przekroczenia ustalonej wysokości pogotowia kasowego do 15-go dnia miesiąca oraz do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, rozliczenia należy dokonać w dniu roboczym następującym po ostatnim dniu miesiąca.
4. Osoba upoważniona do sprzedaży detalicznej zobowiązana jest wpłacić gotówkę w banku na konto Nadleśnictwa Łława.

## § 7

1. Kupujący dokonuje odbioru ilościowego na gruncie w miejscu wydania drewna. Ryzyko utraty lub uszkodzenia drewna przechodzi na kupującego z chwilą zakupu drewna. W momencie potwierdzenia odbioru drewna przez kupującego będącego przedsiębiorcą nie podlega ono reklamacji w zakresie ilościowym, z wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
2. W przypadku reklamacji składanej przez konsumentów terminy i zasady określa ustawa z dnia 3 maja 2014 roku o prawach konsumenta ze zmianami.
3. Kupującemu będącemu przedsiębiorcą przysługuje prawo składania reklamacji niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna, a w przypadku wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna.
4. Kupującemu będącemu konsumentem lub rolnikiem ryczałtowym przysługuje prawo składania reklamacji, jeżeli wada fizyczna drewna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat licząc od dnia wydania drewna Kupującemu.
5. Kupujący składa reklamację w formie pisemnej za pomocą faksu, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub osobiście w biurze Nadleśnictwa Łława.
6. Zawiadamiając o wadzie kupujący winien wskazać leśnictwo, z którego pochodzi reklamowane drewno, datę wywozu drewna lasu, numery reklamowanych sztuk/stosów oraz miejsce, gdzie nabyte drewno się znajduje.
7. Sprzedawca rozpatruje reklamację przy udziale kupującego lub jego upoważnionego przedstawiciela w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

## § 8

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - „RODO”, niniejszym informujemy:
  - 1) Administratorem danych osobowych kupującego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Łława z siedzibą w Łławie Smolniki 30, 14-200 Łława. Nabywca może się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [ilawa@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:ilawa@olsztyn.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 89 648 40 94 lub tradycyjną pocztą na adres

wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

- 2) Dane osobowe Nabywcy są przetwarzane w związku z:
  - a) wykonaniem umowy sprzedaży detalicznej pomiędzy Nabywcą a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym np. przepisów prawa podatkowego ( art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - c) realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenie ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Odbiorcą danych osobowych Nabywcy mogą być podwykonawcy PGL LP tj. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną, firmy prawnicze oraz księgowe.
- 4) Dane osobowe Nabywcy będą przechowywane przez okres wykonania sprzedaży detalicznej, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. prawa podatkowego).
- 5) Nabywca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych.
- 6) Nabywcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży detalicznej z Administratorem.